

Moodleプロフィールページ編集方法

(1) Moodleにログインする

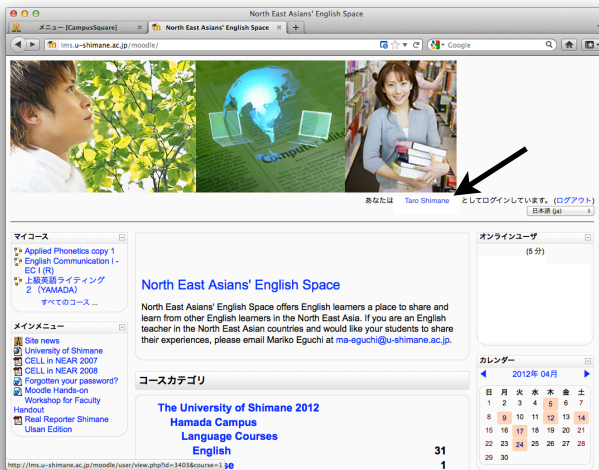


Moodleホームページ右側に表示される『ログイン』のボックスに、自分のユーザー名 (e+学籍番号) およびパスワードを入力する (図1参照)。



図1

(2) 自分のプロフィールページを開く



ログインすると、トップにある画像の右下に『あなたは○○ (あなたの名前) としてログインしています』と表示されるので、その青文字に反転した名前の部分ををクリックする (図2参照)。

図2

(3) プロファイルの編集ページを開く

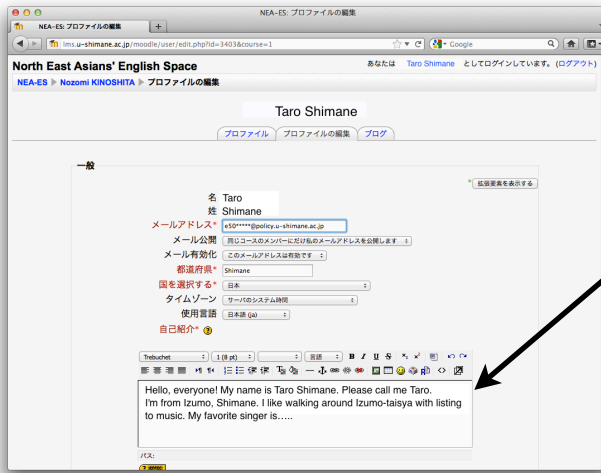


プロフィールページ中央上部にある『プロフィールの編集』タブをクリックする。



Moodleプロフィールページ編集方法

(4) 各項目および自己紹介文を編集する



それぞれのフィールド（ボックス）に必要な事項を記入する。
自己紹介欄には、英語で自己紹介文を書く。

図 4

(5) プロフィール写真をアップロードする



『画像』欄の『選択』ボタンをクリックすると、PC上のデータを選択する画面が開くので、使いたい写真を選択する（プロフィール用なので、物や動物や他人の写真ではなく、自分の顔写真を使用する）。

図 5

(6) 編集を完了する。



『新しい画像』欄で、正しく画像が選択されていることを確認した上で、ページ最下部の『プロフィールを更新する』ボタンをクリックし、編集を完了する。